

RAN-2301001201060008
F. Y. B. A. (NCF - NEP) (Sem.-I) Examination April - 2026
SEC-1 : Advanced Communication Skills in Gujarati
Gujarati Pratyayan Kaushal - 1
Time: 1 Hour]
[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fill up strictly the above details on your answer book.	Seat No.: Student's Signature
--	--

- પ્રશ્ન 1. નીચે આપેલા પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (કોઈ પણ પાંચ) 10**
1. પ્રત્યાયનની વ્યાખ્યા આપો.
 2. પત્રલેખનના પ્રકારો કેટલા છે? અને કયા કયા?
 3. અરજીપત્ર એ કયા પ્રકારનો પત્ર છે?
 4. અરજીપત્રના 'વિષય'માં શેની માહિતી દર્શાવવામાં આવે છે?
 5. 'નિમંત્રણ' શબ્દનો અર્થ સમજાવો.
 6. પ્રમાણપત્રની વ્યાખ્યા આપો.
 7. પ્રમાણપત્રના બે ગેરફાયદા જણાવો.
- પ્રશ્ન 2.(અ) તમારા ઘરે ટપાલ અનિયમિત આવે છે તેની રજૂઆત કરતો પત્ર તૈયાર કરો. 05**
- અથવા**
- ઔપચારિક પત્ર અને અનૌપચારિક પત્ર વચ્ચેનો તફાવત લખો.
- પ્રશ્ન 2.(બ) એક કંપનીમાં ખાલી પડેલી મેનેજરની જગ્યા માટે અરજીપત્ર તૈયાર કરો. 05**
- અથવા**
- અરજી લેખનના મુખ્ય અંગો જણાવો.
- પ્રશ્ન 2.(ક) કૉલેજમાં ગુરૂપૂર્ણિમાં ઉજવણી કરવાની હોવાથી કૉલેજના ભૂતપૂર્વ અધ્યાપકને નિમંત્રણ આપતો પત્ર 05**
- અથવા**
- એક સંસ્થા તરફથી પોતાના કર્મચારીને અપાતું ચારિત્ર્ય અંગેનું પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરો.